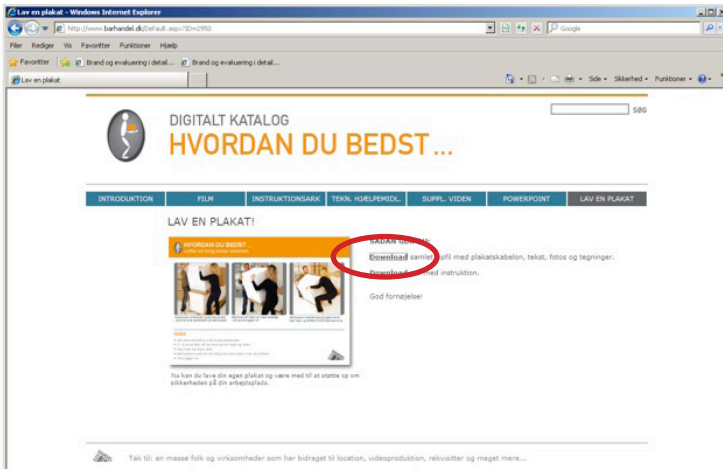


Lav en plakat

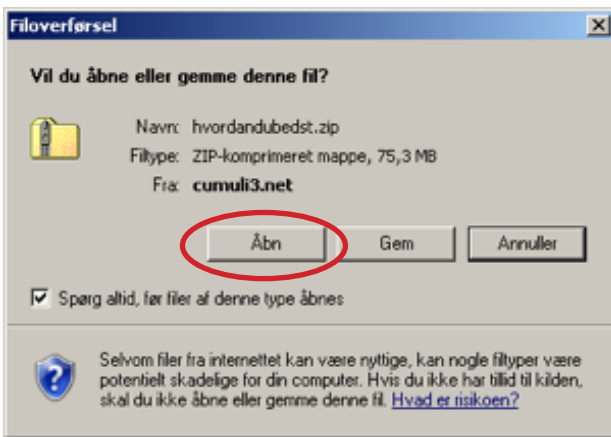
instruktion

Download mappen med filerne, du skal bruge til at lave plakaten.

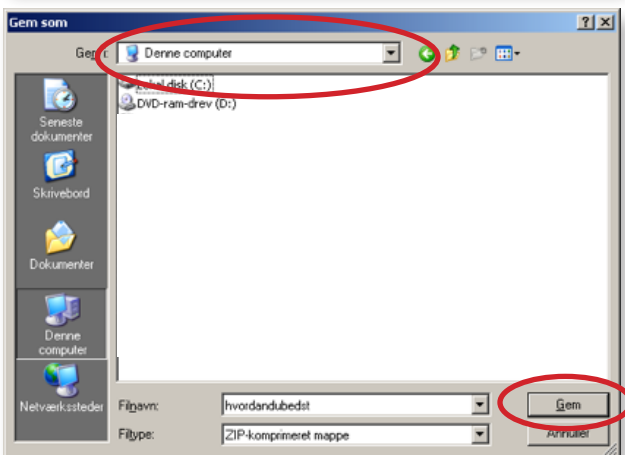


Klik på Åbn

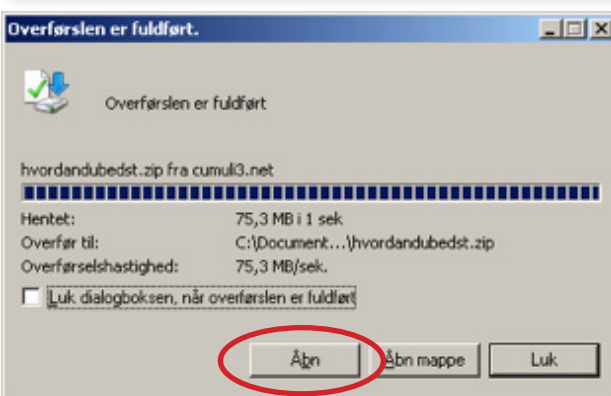
Note:
Disse skærm billeder er fra Windows Office 2007.
Hvis du sidder med version 2010, skal du i stedet vælge "Gem" og fortsætte som beskrevet nedenfor.

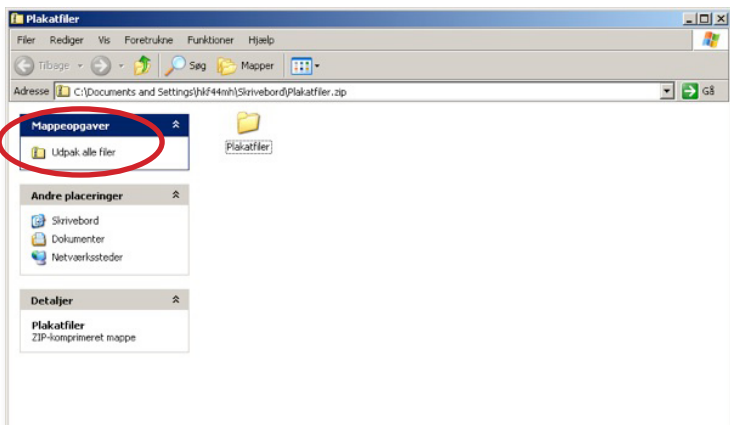


Vælg det sted på PC'en, hvor du vil gemme filerne.
Klik på Gem



Klik på Åbn





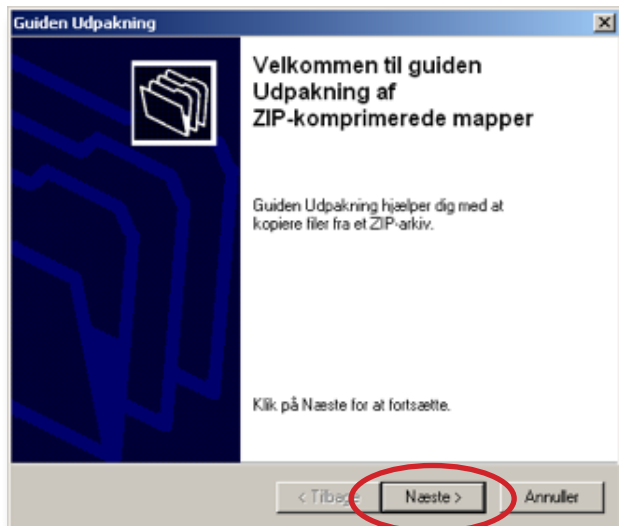
Klik på Udpak alle filer

Note:

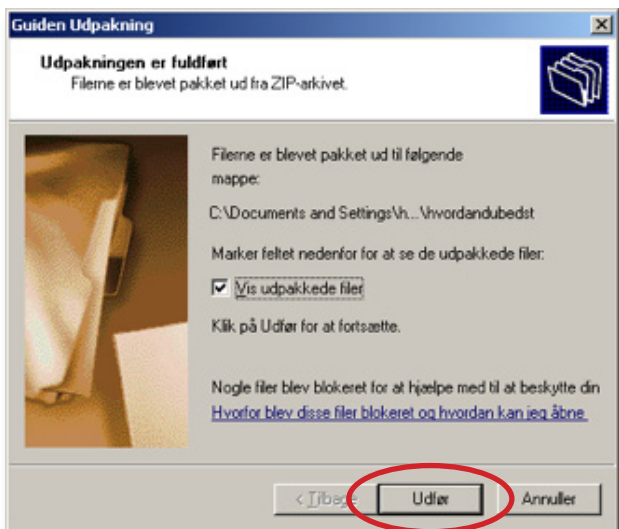
I version 2010 skal du her klikke på "Udpak til" i menulinjen.

Herefter åbner et nyt vindue, hvor du vælger den mappe, filerne skal udpakkes til. Klik herefter OK.

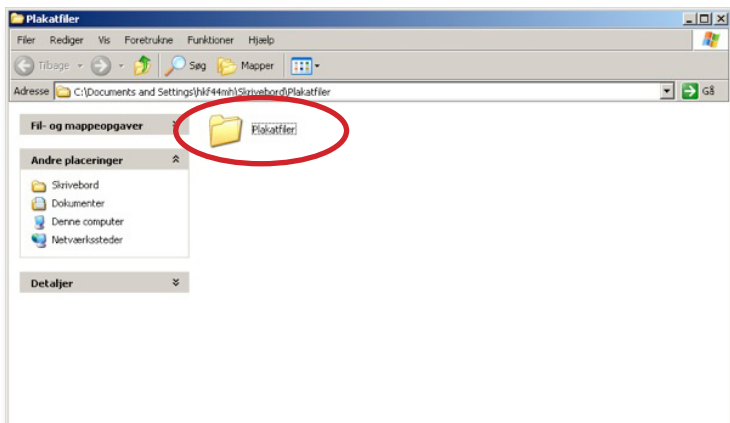
(de to nedenstående billeder - "næste" og "udfør" vil ikke dukke op)



Klik på Næste

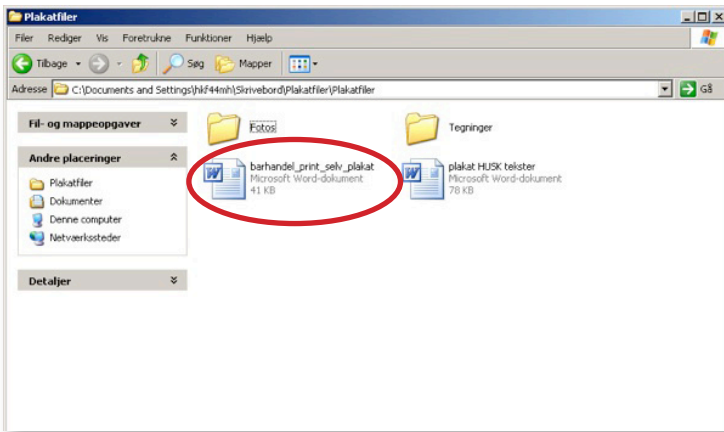


Klik på Udfør

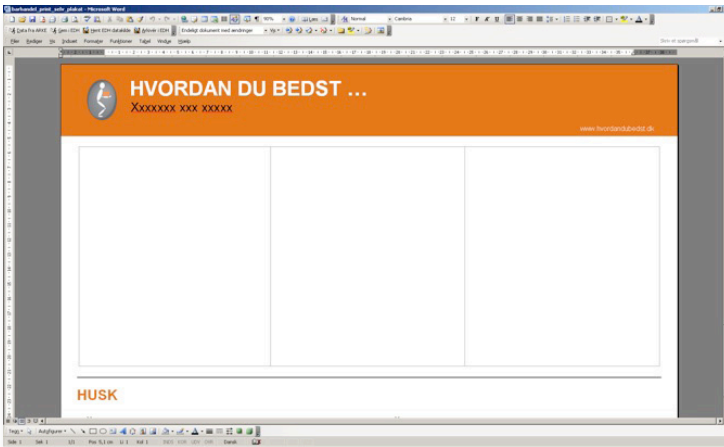


Dobbelklik på mappen for at åbne den

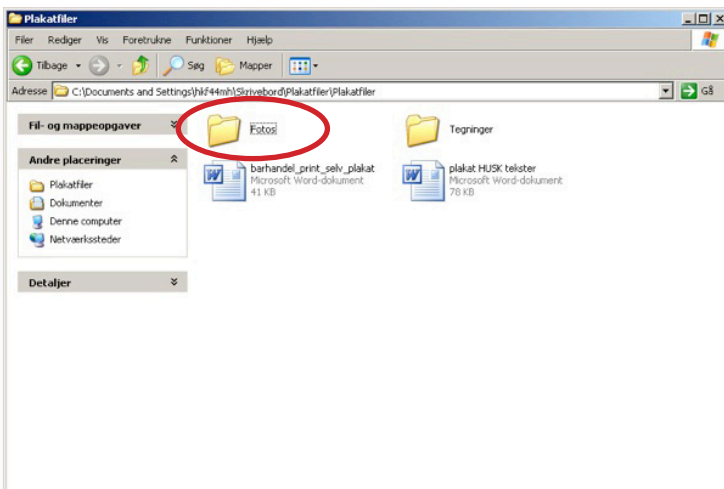
Klik på dokumentet "barhandel_print_selv_plakat".



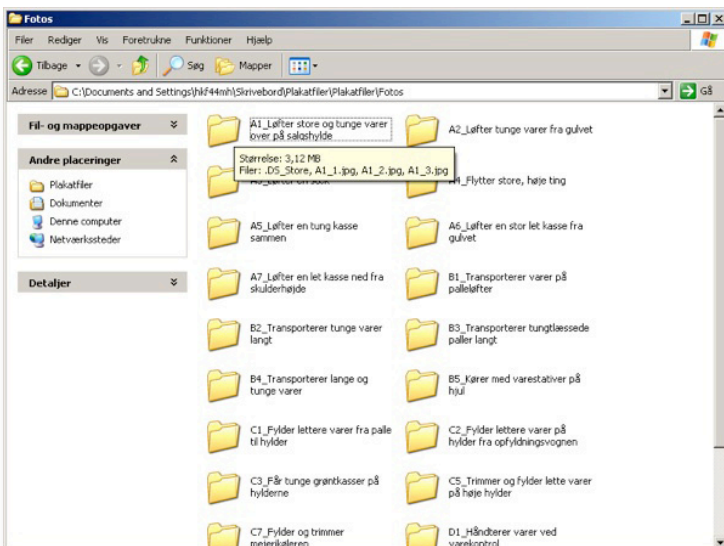
Det tomme dokument, hvor billeder og tekst skal sættes ind, er nu åbent.

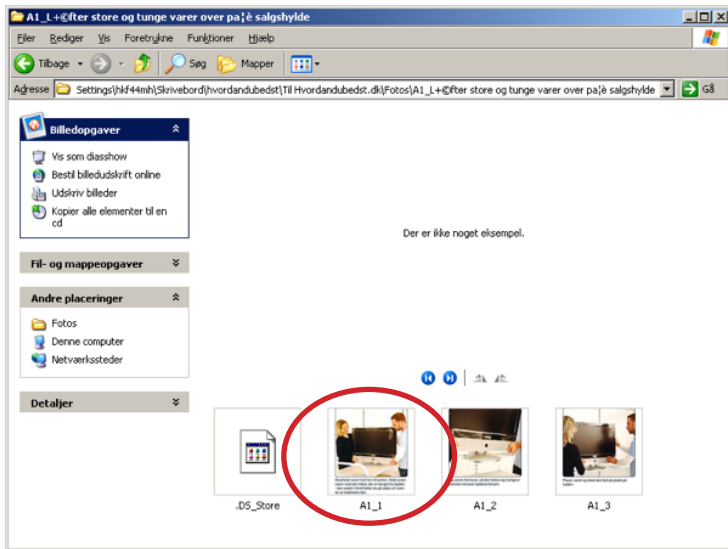


Gå nu tilbage til det åbne vindue med plakatfilerne og åbn enten mappen med fotos eller tegninger (dobbeltklik på mappen).



Åbn mappen med det indhold, du ønsker (mapperne er navngivet på samme måde som instruktionsarkene på www.barhandel.dk).



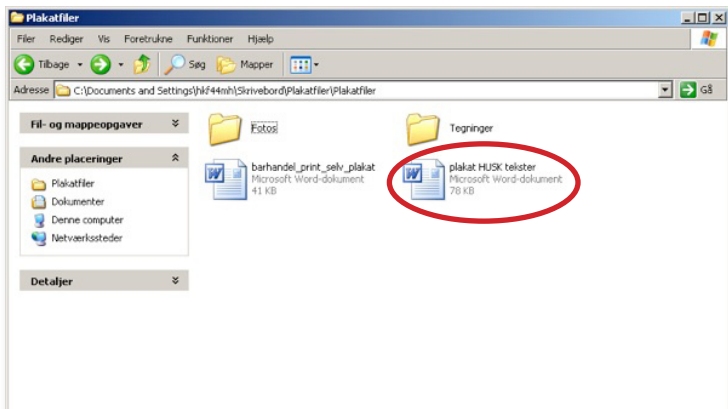


Kopier det første billede, du vil bruge på plakaten (klik på billedet og tryk Ctrl + C).

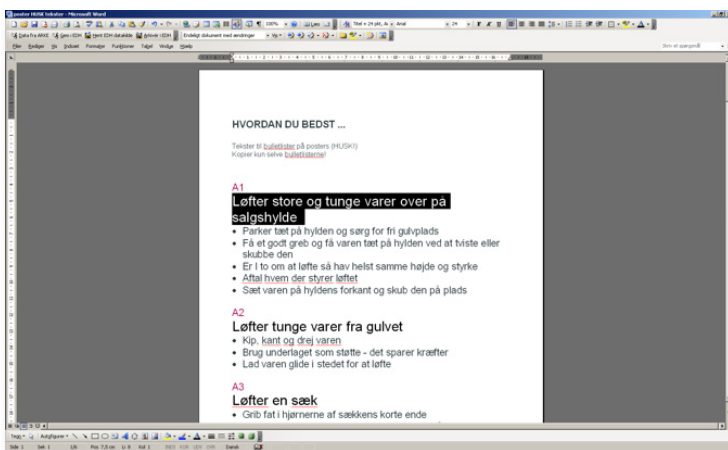


Gå tilbage til det åbne vindue med plakat-skabelonen.

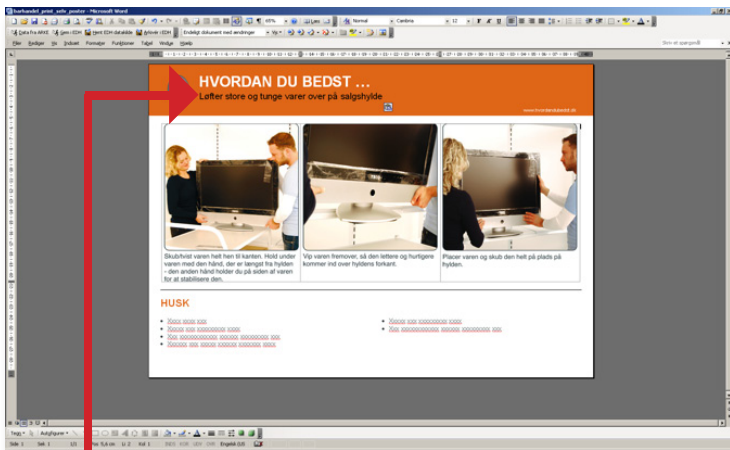
Stil din cursor (mus) i det første billedfelt i rækken og sæt dit billede ind (tryk Ctrl + V).
Gentag for de øvrige billeder.



Åbn dokumentet "plakat HUSK tekster".

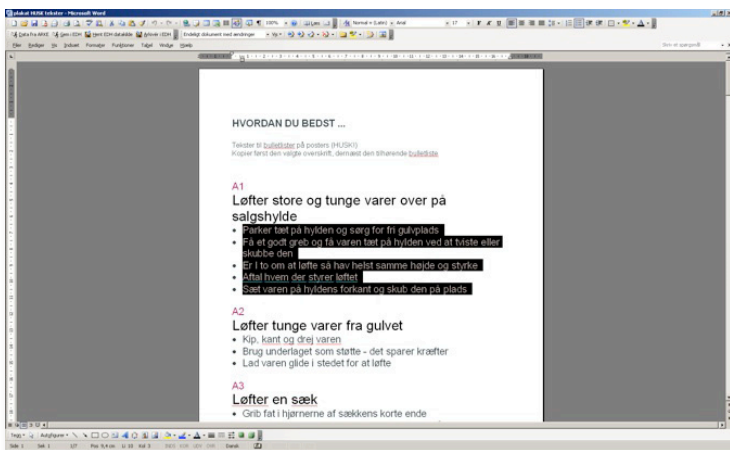


Vælg den relevante overskrift og kopier den (markér teksten og tryk Ctrl + C).

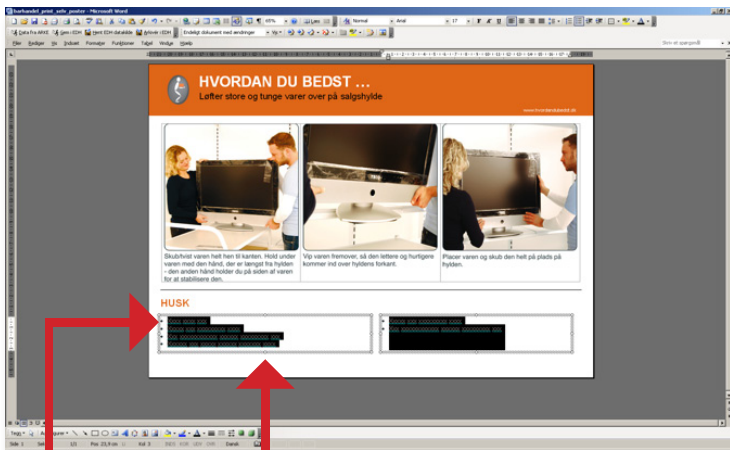


Sæt teksten ind i tekstfeltet

Gå tilbage til din plakatskabelon.
 Markér 'XXXXX'erne og indsæt den valgte tekst
 (tryk Ctrl + V).



Vælg ligeledes en bullit-liste og kopiér den (marker teksten og tryk Ctrl + C).



Stå i tekstfeltet

Justér feltet ved at tage fat i punktet

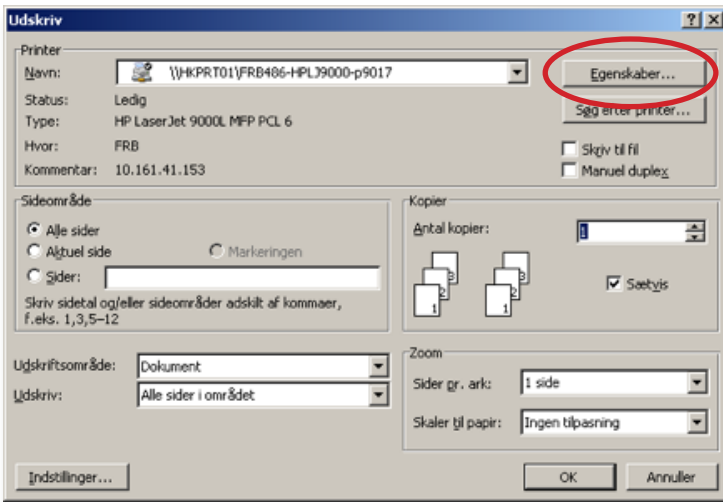
Stil din cursor (mus) i tekstfeltet og marker hele teksten (tryk Ctrl + A). Sæt din tekst ind (tryk Ctrl + V).

Justér eventuelt feltets bund for at fordele punkterne pænt.

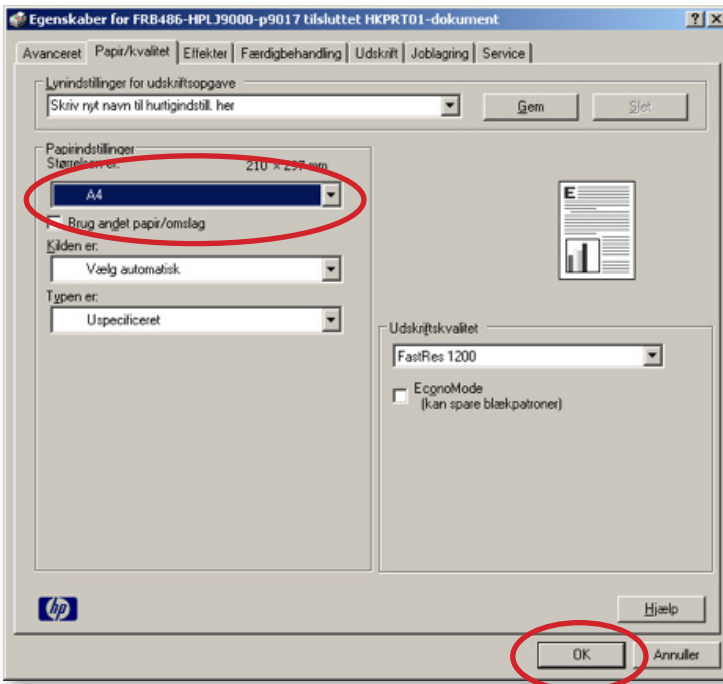


Den færdige plakat er klar til print
 (tryk Ctrl + P).

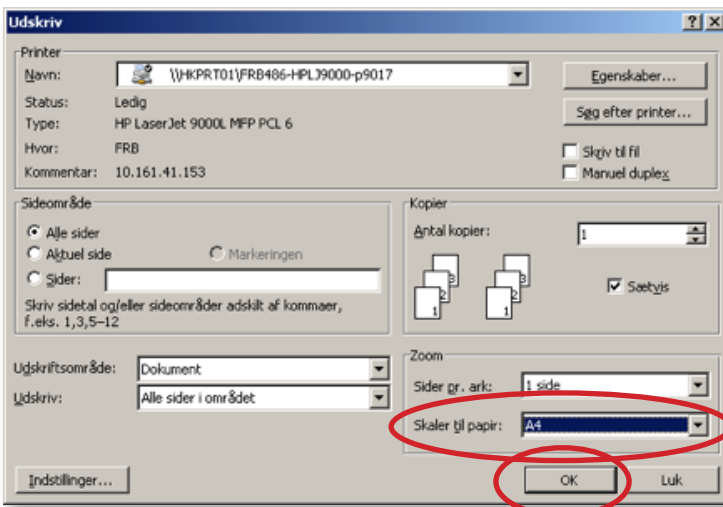
Vælg Egenskaber



Vælg format (A4 eller A3).
Klik OK.



Vælg Skalér til papir i det ønskede format
(A4 eller A3).
Klik OK



Hvis denne dialogbox kommer frem, klik Ja

